

महात्मा फुले कला, वाणिज्य व सीतारामजी चौधरी विज्ञान महाविद्यालय, वरूड. जि. अमरावती.

निविदा (२०१३-२०१४)

महात्मा फुले कला, वाणिज्य व सीतारामजी चौधरी विज्ञान महाविद्यालय, वरूड. जि- अमरावती करिता सन २०१३-१४ या आर्थिक वर्षाकरिता खालील नमूद केलेल्या साहित्यासाठी केन्द्रीय व राज्य विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र धारक उत्पादक कंपनी त्यांचे अधिकृत वितरक मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या वैध नोंदणीकृत किंवा पंजीकृत पूरवठाधारकाकडून खालील नमूद केलेल्या बाबीसाठी निविदा प्राचार्य, महात्मा फुले कला, वाणिज्य व सीतारामजी चौधरी विज्ञान महाविद्यालय, वरूड जि-अमरावती यांचे नावे सिलबंद ०२ लिफाफा पध्दतीचा वापर करून दिनांक २२/०७/२०१३ चे आत सादर कराव्यात.

१. पहिल्या लिफाफा पत्रात सी.एस.टी., बी.एस.टी. सुरक्षा ठेव कार्यालयात जमा केल्याची पावती इत्यादीच्या झेरॉक्स प्रती सादर कराव्यात.
२. दुस-या लिफाफ्यात ज्या वस्तु पूरवणार आहात त्या वस्तूंचा तपशिलासह दरांचे विवरण ठेवावे.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव व वर्णन	अंदाजीत परिमाण	सुरक्षा ठेवीची रक्कम	मंजूर निविदेप्रमाणे साहित्य पूरवठा करण्याचा कालावधी
१.	स्टेशनरी / प्रिंटींग,	या सर्व बाबींचा तपशिल विवरणपत्र इ. ची यादी नमुन्यासह महाविद्यालयाच्या कार्यालयात पहावयास मिळेल.	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
२.	संगणक यंत्रे व पुरक साहित्य		३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
३.	छपाई (प्रिंटींग) महाविद्यालयाच्या व कार्यालयाच्या विविध नोंदी वहया फार्म व नमुने (कापड बांधणीचे लेजर पेपर)		३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
४.	ग्रंथालयातील नवीन फर्निचर व फर्निचर दुरुस्ती व इतर किरकोळ कामे	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
५.	प्रयोगशाळा विभागातील साहित्य तसेच किरकोळ कामे (एकुण ८ विभाग)	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
६.	शारिरिक शिक्षण विभागाकरीता लागणारे फर्निचर व खेळ साहित्य तसेच इतर साहित्य सामुग्री लागणारे साहित्य	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
७.	महाविद्यालयाकरीता फर्निचर उदा. टेबल, खर्ची, कपाट, डेक्स बेंच (लाकडी/लोखंडी) स्टुल इ.	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
८.	वर्ग खोल्यांची व फळयांची रंगरंगोटी करणे	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
९.	महाविद्यालयात हॉलचे पी.ओ.पी. करणे	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस
१०.	महाविद्यालयाकरीता सोलर उपकरण	-----	३०००/-	आदेशापासुन २० दिवस

निविदाच्या अटी व शर्ती

१. दर किमान ६ महिन्यापर्यंत जास्तीत जास्त ३१ मार्च २०१४ पर्यंत अंमलात राहतील.
२. निविदेच्या पहिल्या लिफाफ्यात सी.एस.टी./बी.एस.टी.प्रमाणपत्र/नगरपालीकेचे शॉप अॅक्टचे प्रमाणपत्र लघु उद्योग. असल्यास वस्तू उत्पादनाबाबतचे जिल्हा उद्योग केंद्राचे प्रमाणपत्र सुरक्षा ठेव या कार्यालयात जमा केल्याची पावती प्रमाणित इत्यादीच्या प्रमाणित प्रती व मागील वर्षाचे टॅक्स/सेलटॅक्स प्रमाणपत्र व डिलर/डिस्ट्रीब्युटरर्स प्रमाणपत्र.
३. दुस-या लिफाफ्यामध्ये नमूद केलेल्या सामुग्रीचे वस्तूचे प्रकारानुसार दर, दराचा कालावधी असे विवरण असावे.
४. पहिला लिफाफा उघडल्यानंतर वर अनुक्रमांक दोन मध्ये नमूद केलेली प्रमाणपत्र न आढळल्यास दुसरा लिफाफा उघडल्या जाणार नाही. व आपली निविदा आपोआप रद्द होईल.
५. वस्तूचे दर देतांना सर्व प्रकारचे कर समाविष्ट करून दर द्यावे. (विक्रीकर, जकात कर व इतर सर्व कर) अन्यथा निविदा स्विकारण्यात येणार नाही.
६. बोलाविलेल्या निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा व निविदा उघडण्याचे तारखेत वाढ करावयाचा प्राचार्य/खरेदी समिती यांचा अधिकार अबाधीत आहे.
७. निविदेत दिलेल्या वस्तूंचा तपशिल नमुद करून दर लिहावे व त्याप्रमाणे वस्तूची मागणी प्रमाणे पूरवठा करावा लागेल.
८. सादर निविदा प्रपत्र महाविद्यालयाचे कार्यालयात दि. ०८/०७/२०१३ पासुन कार्यालयीन वेळेत (रविवार वगळुन) रोखीने रूपये ५००/- भरून उपलब्ध आहे.
९. निविदेचे कोरे नमुने व निविदेत नमुद केलेल्या वस्तूंच्या तपशीलाची यादी महाविद्यालयाचे कार्यालयात उपलब्ध राहिल.
१०. निविदा स्विकारण्याची अंतीम तारीख २२/०७/२०१३ ला दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत राहिल.